**Reisekosten-Abrechnung Die Ler(n)ende Euregio Sprache Verbindet** *(V 2019-01)*

# Für Reisekosten gelten folgende Vorgaben:

Für die Reisen sind grundsätzlich öffentliche Verkehrsmittel zu nutzen. Eine Wegstreckenentschädigung für PKW (0,28 pro Kilometer) wird nur gewährt, wenn:

A: Die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel nicht möglich ist (Platz, Ort, Uhrzeit Ankunft/Abfahrt)

B: Die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel nicht zumutbar ist (z.B. weil es eine viel längere Reisezeit ist

C: Die Benutzung des PKWs ist aus anderen triftigen Gründen notwendig (z.B. Transport viel Gepäck für das

Projekt, Material für Präsentation, usw.)

**Bitte beachten Sie**: Wenn mehr als eine Person pro Fahrzeug fährt und das günstiger ist als öffentlichen Verkehrsmittel, ist der günstige Preis als Argument nicht allein für die Entschädigung entscheidend! Die Gewährung der Wegstreckenentschädigung muss von einem der oben genannten Motive ergänzt werden. Das ist vorgeschrieben, weil die Entschädigung auch an der entstehenden Umweltschädigung bemessen wird.

Um sicher zu gehen, dass ihre Kosten erstattet werden, sollten sie mit ihrem Projektmanager vor Reiseantritt Kontakt aufnehmen.

Bezahlung erfolgt nur über die Schule – keine Bezahlung an Privatpersonen.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname: | Die Ler(n)ende Euregio Sprache Verbindet |
| Mitarbeiter: Name, Vorname |  |
| Schule |  |
| Schuladresse |  |
| BIC: Bankdaten der Schule |  |
| IBAN: Bankdaten der Schule |  |

An der Reise haben auch teilgenommen (Name)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zweck der Dienstreise |  |
| Datum Dienstreise |  |
| Beginn der Dienstreise (Ort): |  |
| Bestimmungsort |  |
| Ende der Dienstreise (Ort): |  |

Grund bei Nutzung des PKW

(siehe oben)

Fahrkosten:

**Öffentliche Verkehrsmittel PKW**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl Kilometer | km |
| Kosten Kilometer (0,28 / km) | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Bahnfahrten/ggf. Zuschläge |  |
| Zu- und Abgang (bei Taxi Begründung) |  |

**Bitte Belege beilegen. Bei Fahrten mit dem PKW ist der Ausdruck eines Routenplaners beizulegen.**

Gesamtbetrag= €

Ich bestätige, dass die Voraussetzungen für die zugrunde gelegten Reisekostensätze vorliegen, dass die hier aufgeführten Reisekosten nachweislich entstanden sind und nicht von einem anderen Kostenträger erstattet werden.

Ort,Datum Unterschrift

Bitte senden Sie dieses Formular an:

**Stadt Duisburg**

**Stabsstelle für Wahlen, Europaangelegenheiten und Informationslogistik Frau Miriam Meister (Ler(n)ende Euregio)**

**Bismarckplatz 1, 47198 Duisburg**