

Aanvraagformulier

# LzG4 Mobiliteit

## Leren zonder grenzen

[www.lerende-euregio.com](http://www.lerende-euregio.com)

## Inleiding

### Leren zonder grenzen

Het Euregioproject 'Leren zonder grenzen' is een Nederland-Duits samenwerkingsverband van scholen voor middelbaar beroepsonderwijs, opleidingsbedrijven en de overheid in de Euregio Gronau- Enschede. Een van de activiteiten van dit project: Mobiliteit, is het stimuleren van grensoverschrijdend kennismaken door één of tweedaagse uitwisselingen van docenten, leerlingen, onderwijsmanagers en bedrijfsleven.

### Wie kan van de subsidies van Mobiliteit gebruik maken?

Nederlandse ROC's/ VMBO's en Duitse Berufskollegs binnen de Euregio Gronau- Enschede. In aanvulling hierop kunnen eventueel ook Berufskollegs afkomstig uit een van de aangrenzende Euregio's (Rijn-Waal/ Rijn-Maas Noord) die een samenwerkingsverband hebben of willen met een Nederlandse partner uit de Euregio Gronau- Enschede gebruik maken van dit programma.

### Voor wie kan subsidie aangevraagd worden?

Per ontmoeting is er één reizende school. Deze vraagt de subsidie aan voor de kosten van het bezoek. De reizende school kan kosten declareren tot het maximum dat is toegekend.

Onder personeel verstaan we o.a. docenten, studieloopbaanbegeleiders, management, etc. Onder werkveld verstaan we bijv.: praktijkbegeleiders of - opleiders, afgevaardigden van leerbedrijven, kenniscentra / IHK's, brancheorganisaties, etc.

### Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen voor de materiele kosten die een school maakt in het kader van een Mobiliteit (= euregionale uitwisseling). Hierbij gaat het om reis- en verblijfskosten en eventueel de kosten van activiteiten. Per reizende (personeel, student, afgevaardigde werkveld) geldt een maximum vergoeding van € 50,-. U ontvangt geen subsidie voor personeelskosten maar u dient deze wel te declareren i.v.m. de co-financiering.

### Declaratie / afrekening Mobiliteit

Wanneer een aanvraag voor een Mobiliteit goedgekeurd wordt door het projectmanagement 'leren zonder grenzen' van het Graafschap College, ontvangt de school een **Mobiliteitsnummer**. Binnen een maand na de activiteit dient de contactpersoon van uw school een declaratie ingevuld en ondertekend in te leveren onder vermelding van het Mobiliteitsnummer. Het declaratieformulier staat binnenkort net als dit formulier op: <http://www.lerende-euregio.com/>. Alle kosten dienen in één keer afgerekend te worden, met behulp van het declaratieformulier. Losse facturen, enz. worden niet geaccepteerd.

Wij adviseren u om voorafgaande aan de uitvoering van een *Mobiliteit*-activiteit het **document "Declaratie Mobiliteit 'Leren zonder grenzen'"** goed te bekijken. Hier worden bepaalde voorwaarden gesteld waarvan sommige bekend moeten zijn voordat men kosten gaat maken. Wij raden het af om kosten te maken zonder dat of voordat er een officiële goedkeuring van uw aanvraag is door het projectmanagement Leren zonder grenzen.

### Schoolcontactpersoon

Elke school kent een schoolcontactpersoon die de communicatie door het projectmanagement Leren zonder grenzen van het Graafschap College verzorgt. De contactpersoon beschikt over de aanvraagformulieren of downloadt deze van College [www.lerende-euregio.com](http://www.lerende-euregio.com). De subsidieaanvraag wordt via deze vertegenwoordiger bij het Graafschap College ingediend.

### Teams, opleidingen e.d. kunnen dus niet rechtstreeks een aanvraag insturen.

S.v.p dit formulier getekend op sturen naar het Graafschap College (hard copy of scan met een "authentieke" handtekening) via uw schoolcontactpersoon;

## Aanvraag Mobiliteit

Dit is het aanvraagformulier voor tegemoetkoming in de kosten voor een uitwisseling met een onderwijsinstelling voor secundair beroepsonderwijs in de Euregio Gronau- Enschede. Vrijwel altijd zal de aanvragende school de bezoekende school zijn. Dat is de school die op reis gaat. U kunt het ook downloaden van onze website: <http://www.lerende-euregio.com/>.

In te vullen gegevens:

Datum aanvraag:	
Naam aanvragende school (vrijwel altijd bezoekende/reizende school):	
Naam schoolcontactpersoon	
E-mail schoolcontactpersoon	
Telefoonnummerschoolcontactpersoon	
Informatie over de uitvoerende medewerker (docent):	<b>Naam</b>
	<b>email</b>
	<b>telefoon</b>
Naam van de (onderwijs)instelling die bezocht gaat worden:	
Geplande datum van bezoek/uitwisseling	
Aantal dagen bezoek (eendaags, meerdaags):	
Het aantal te verwachten mensen dat een bezoek gaat brengen bedraagt:	<b>Studenten</b>
	<b>Personeelsleden</b>
	<b>Vertegenwoordigers van het werkveld</b>
Welk werkpakket betreft de aanvraag: 1. Techniek, 2. Windenergie 3. Optiek 4. Kinderopvang 5. Logistiek 6 (Detail) handel of 7 Bouw/ hout . 8. Anders namelijk	
Typering van opleiding e/o namen van organisaties werkveld 1)	

1) Enkele voorbeelden: autotechnicus, doktersassistent, magazijnmedewerker. Vul voor de vertegenwoordigers van het werkveld bijv. de naam van het bedrijf / instelling, naam kenniscentrum in.

### Attentie:

Toekenning van uw aanvraag is beperkt geldig. Neem contact op met het Graafschap College wanneer de geplande activiteit met 2 maanden is/wordt overschreden.

## Overige vragen:

**Bij de toetsing van uw subsidieaanvragen door Mobiliteit worden uw antwoorden op de volgende vragen in acht genomen. U kunt altijd bij uw schoolcontactpersoon nadere informatie vragen.**

### Let op!

Mobiliteit verleent subsidie voor één- en meerdaagse bezoeken (geen stages). Naarmate een opleidingsteam vaker een beroep doet op ondersteuning houdt de toekenning meer rekening met de kwaliteit en minder met het aantal deelnemers of het aantal dagen van het bezoek. Kwaliteit gaat voor kwantiteit. Dit houdt in dat we de deelnemers van harte uitnodigen om na te denken over eventuele deelname aan de tandemprojecten van het project Leren zonder grenzen. Mobiliteit kan ook een onderdeel zijn van een tandem!

<p><b>Tandem</b></p> <p>Vindt deze activiteit plaats in het kader van een goedgekeurde tandemaanvraag:</p>	<p>JA <input type="checkbox"/></p>
<p>Zo ja; wat is het nummer van deze tandem (code)</p>	
<p><b>Doel</b></p> <p>Wat is het doel van de Mobiliteit?</p>	
<p><b>Overdraagbaarheid</b></p> <p>Beschrijf welk lesmateriaal, praktijkopdrachten, ervaringen, etc. u naar aanleiding van dit bezoek ontwikkelt en ter beschikking stelt voor andere gebruikers in het onderwijs. (Deze producten dienen in de afrekening opgeleverd te worden, voor publicatie op onze website) Zie onze website en de publicatie over onze organisatie: <a href="http://www.lerende-euregio.com">http://www.lerende-euregio.com</a>.</p>	
<p><b>Netwerkontwikkeling</b></p> <p>Beschrijf op welke wijze u het werkveld / netwerk bij de activiteit betreft.</p>	

Gelieve dit formulier op te sturen naar:

**Graafschap College**  
**Projectmanagement Euregio-LzG**  
**J.F. Kennedylaan 49**  
**7001 EA Doetinchem**  
**Nederland**

Naam van de schoolcontactpersoon:	
Handtekening:	

### Hoe verloopt de subsidieaanvraag?

Indien uw aanvraag wordt toegekend, ontvangt u hiervan een bevestiging en het formulier "Declaratie Mobiliteit. Leren zonder grenzen" met daarin o.a. de subsidievoorwaarden. De afrekening vindt na afloop plaats door middel van dit formulier. Tevens ontvangt u een Mobiliteitsnummer

*In te vullen door projectmanagementteam 'leren zonder grenzen' van het Graafschap College*

<b>Datum van ontvangst aanvraagformulier</b>	
<b>Aanvraag goedgekeurd?</b>	JA   NEE
<b>Indien nee; waarom niet</b>	
<b>Indien ja: MOB-nummer</b>	LzG
<b>Terugkoppeling aanvrager gedaan?</b>	